(1) **Número de Acta:** (si aplica) (Consecutivo anual)	**-----**	(2) **Fecha de reunión** (dd/mm/aaaa)	**31/01/2026**	
(3) **Comité, comisión o grupo de trabajo:**	Realizar reunión brindando los lineamientos técnicos			
(4) **Citante:** (Dependencia o cargo)	Dirección de Eliminación de Violencias contra las Mujeres y Acceso a la Justicia-DEVAJ			
(5) **Lugar de reunión:**	Virtual			
(6) **Horario de la reunión:**	**Inicio**	08:00 a.m.	**Final**	11:00 a.m.

(7) **Objetivo reunión:**	Realizar reunión brindando los lineamientos técnicos de la implementación del Sistema SOFIA en la localidad de Teusaquillo.

(8) **Participantes:**

Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia
Yolima Neuta	Contratista/Enlace Sofia	Dirección Eliminación de violencias
Paula Batidas	Contratista/DEVAJ	Dirección Eliminación de violencias

INVITADAS(OS)		
Nombre(s) y Apellido(s)	**Cargo**	**Dependencia / Entidad**

(9) **AGENDA POR TRATAR**

1.	Presentación
2.	Lineamientos para el cierre de vigencia 2025 – Sistema Sofia Local
3.	Compromisos
4.	Cierre

(10) DESARROLLO DE LA AGENDA	
1.	**1. Inicio de la reunión** Se inició a la reunión brindando los lineamientos técnicos en la implementación del sistema SOFIA de la localidad de teusaquillo por parte de Paula bastidas. Esto con el objetivo es brindar los lineamientos técnicos que se requieren para la ejecución e implementación del sistema socio en la localidad de teusaquillo, así como la relación de las informes actividades seguimiento y cargue en la plataforma de estos.
2.	**Desarrollo de la mesa de trabajo:** De esta manera se brindan los lineamientos para el primer trimestre de la vigencia 2026 del sistema social local, estos lineamientos son de cara al inicio del contrato de la profesión Yolima Neuta Palacios del sistema SOFIA local que corresponde a Teusaquillo para el año 2026. Asociados a las entregas de informes reportes del mes de enero y febrero del 2026, con relación a esto se socializa la publicación del informe de actividades en SECOP, la presentación de los informes de actividades del mes de enero 2026 e inicio de contrato, así como la presentación del reportes del plan de acción y el PMR el mes de enero 20 26 y brindar apoyo a las actividades y requerimientos de la dirección se soliciten para este primer trimestre del año se realizan las observaciones con relación a las cuentas de cobro para tener en cuenta los informes de actividades del año 2026. De esta manera se da cierre a las observaciones al cronograma y la presentación de cada una de las carpetas del drive que se tiene compartido con la coordinación de la dirección de eliminación de violencias y las contratistas puntualmente para la localidad de teusaquillo se realizaron las recomendaciones correspondientes para aplicar los lineamientos para el primer trimestre de la vigencia 2026 del sistema social local lineamientos que hacen parte de la ejecución del contrato por prestación de servicios para la profesional Yolima Nueta. Sé realiza el cierre de la mesa de trabajo y se dejan los compromisos establecidos durante el desarrollo del acta.

(11) COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA			
	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE(S)	FECHA
1.	Los descritos en el acta		
2.			

(12) **FIRMAS RESPONSABLES**

(1) Firma	(2) Firma
	
Nombre(s) y Apellidos: Yolima Neuta Palacios	**Nombre(s) y Apellidos:**
Cargo: Contratista - Enlace SOFIA	**Cargo**

(13) **Anexos:**

(14) Punto de control

Elaboró: Ingrit Yolima Neuta Palacios; Contratista; Dirección Eliminación de Violencias contra las Mujeres y Acceso a la Justicia
Revisó: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia. (V°B°)
Aprobó: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia. (V°